

制服供应商考核标准统计表（2023版）

序号	主库名	分库名	子库名	库类编号	服务内容	考核标准	供应商资质要求 (入门门槛)	合同期限内违规终止合作标准 (出库标准)	服务费用标准
1	物业基础服务	秩序	日常安保	A1-01	1.在管项目物业管理范围内的秩序维护与安全防范服务，包括但不限于：门岗服务、巡逻服务、消防安全管理服务、车辆秩序管理服务等 2.在管项目突发事件应急服务，包括但不限于：火灾应急处理、电梯困人应急处理、治安防范应急处理、燃气泄漏应急处理、爆炸应急处理、人员伤亡应急处理、突发停电应急处理、恶劣天气应急处理、跑水应急处理、客户群诉应急处理、新型冠状病毒肺炎疫情防控工作应急处理、防汛应急预案等	1.保安人员在岗标准。 2.保安岗位基本职责要求。 3.保安岗位主要工作内容。 4.保安岗位纪律要求。 5.保安人员的权力范围。 6.保安人员仪容仪表要求。 7.器材使用要求。 8.工作管理要求。 9.培训和训练要求。 10.保安人员换岗要求。 11.保安人员的奖惩制度。 12.保安人员的服装要求。 13.制定保安月度、年度工作计划。 14.结合项目制定人防、物防、技防系统，编制项目秩序维护管理方案，并每半年对项目秩序管理方案进行修订与完善 15.每季度应对项目楼宇内部及外围公共区域、公共设施设备、停车区域、装修单元、商铺、消防等重点部位与安全死角制定不少于三条巡逻路线，并确定巡逻频次及要求；巡逻路线应每月或每季度轮换一次，巡逻须按指定的巡逻路线、频次及要求进行巡逻。 16.其他交办工作任务。	1.竞选单位必须为一般纳税人，且为独立企业法人，能够独立承担民事责任。 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质。 3.竞选单位应具备相关资质证明，必须获得质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。 4.企业近1年财务数据不得有负债。 5.消防控制室服务人员须持《消防操作员》四级（中级）或以上资格证书。 6.近三年没有因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。 7.近三年内在经营活动中没有出现重大违法违规记录。 8.具有有效保安行业特许经营许可证 9.具体相关服务经验，年度50万以上合同业绩不少于三个。	1.在管服务供应商每年度进行一次履约评价，结果未达到合同要求的，对该供应商库内级别进行降级处理。 2.同一供应商累计三次降级处理，则直接清理出库。	以包干性质制定服务费用，例如1人/月/4500-6000 (此费用包含服装、保险等)
2	物业基础服务	环境	日常卫生保洁	A2-01	1.在管项目物业管理范围内的所有区域包括但不限于以下部位的日常保洁维护：外围围网、项目楼栋外公共区域、楼体内楼道、天台、大堂大堂内、各楼层公共区域、电梯、地下车库等日常保洁维护及生活垃圾清理、消杀工作等 2.在管项目突发事件应急服务	1.包含首层楼梯间、楼梯走廊、楼梯、平台部分、电梯大堂、地下停车场、其他部分 2.具体考核内容须以项目服务性质为载体，制定服务合同内容 3.以合同约定服务标准为基础，对供方服务效果进行客观评价 4.服务作业量应符合合同要求； 5.人员的服务态度、行为规范和服务标识应符合要求； 6.应遵守环境、职业健康安全法规及其他要求； 7.工作进度应符合合同等； 8.制定保洁月度工作计划。	1.竞选单位必须为一般纳税人，且为独立企业法人，能够独立承担民事责任。 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质。 3.竞选单位应具备相关资质证明，必须获得质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。 4.企业近1年财务数据不得有负债。 5.近三年没有因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。 6.近三年内在经营活动中没有出现重大违法违规记录。 7.具体相关服务经验，年度30万以上合同业绩不少于三个。	1.在管服务供应商每年度进行一次履约评价，结果未达到合同要求的，对该供应商库内级别进行降级处理。 2.同一供应商累计三次降级处理，则直接清理出库。	1.以包干性质制定服务费用，例如1人/月/2400-3500 (此费用包含材料、工具、机械等)
3	物业基础服务	环境	垃圾清运	A2-02	1.在管项目生活垃圾、建筑垃圾等各类垃圾清运	1.装修垃圾清运小区 2.遵守甲方小区各项规章制度 3.垃圾不集中或有碍观瞻，需做推挽处理或清运处理 4.文明清运及密封清运，运输途中不出现遗撒，扬尘等 5.应遵守政府有关建筑垃圾清运、倾倒和处置的相关规定 6.善意树立并维护甲方在公众中得良好形象及品牌 7.垃圾的中转、装卸，合理选择时段，尽量减少噪音、异味对客户的影响 8.垃圾清运需日产日清，特殊情况应通知垃圾清运供方及时清运，每日应对垃圾清运情况进行监控，并留存清运记录	1.竞选单位必须为一般纳税人，且为独立企业法人，能够独立承担民事责任。 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质。 3.竞选单位应具备相关资质证明，必须获得质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书。 4.企业近1年财务数据不得有负债。 5.近三年没有因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。 6.近三年内在经营活动中没有出现重大违法违规记录。 7.具体相关服务经验，住宅小区服务合同业绩不少于三个。	1.在管服务供应商每年度进行一次履约评价，结果未达到合同要求的，对该供应商库内级别进行降级处理。 2.同一供应商累计三次降级处理，则直接清理出库。	1.包干（按面积） 2.按车次
4	物业基础服务	绿化	绿化养护	A3-01	在管项目日常绿化养护工作	1.工作规范、绿地管理、浇灌排水、草坪养护、乔木打药、灌木打药、绿篱攀爬植物、树木修剪等 2.具体参考内容须以项目服务性质为载体，制定服务合同内容	1.一般纳税人 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质 3.竞选单位必须为独立企业法人，能够独立承担民事责任 4.竞选单位应具备相关资质证明 5.企业近3年财务数据，如有负债等 6.须有植物病虫害防治等相关服务内容	1.当年补栽成活率达到85-90%，园区苗木成活率达到85-90%，原生态树木成活率达到98%。 2.树木花草基本上无病虫害症状，控制在10%-15%以下。 3.草坪生长较好，基本平整、无较大片杂草，高度控制在5-10厘米以下，无片状裸露地面，无较大成片枯黄。 4.全年按季节性施肥不少于3次。	以包干性质制定服务费用，依据市场价格为基准准备初定为1平方6-10元，且此价格需契合公司运营管理实际为准 (此费用包含人工、工具、机械、材料、药品等)。
5	物业基础服务	绿化	绿植租摆	A3-02	根据甲方要求，对在管项目提供花卉租摆及维护等服务	1.提交详细绿植租摆清单 2.服务内容包括浇水、清洁更换及运输 3.植物品种、规格、数量 4.花卉协调、无黄叶、灰尘、干净整洁	1.一般纳税人 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质 3.竞选单位必须为独立企业法人，能够独立承担民事责任 4.竞选单位应具备相关资质证明 5.企业近3年财务数据，如有负债等 6.须有植物病虫害防治等相关服务内容	1.摆放位置合理，园艺品种新鲜，绿植摆放效果赏心悦目。 2.每季度花卉、绿植调配比例不少于40%。 3.清洁维护花卉，绿植每周不少于两次。 4.更换花卉，绿植的响应时间为24小时。	案场、写字楼、公建项目等可初定为5000-20000元，具体以项目实际租摆清单为准
6	物业基础服务	综合清洗维护	石材养护及清洗	A4-01	在管项目地面或墙面大理石，清洗及养护	1.干净无灰尘，无污迹 2.无顽固污渍 3.具体考核内容依据服务规范或合同要求	1.竞选单位必须为一般纳税人，且为独立企业法人，能够独立承担民事责任。 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质。 3.竞选单位应具备相关资质证明，必须具备石材养护相关资质。 4.企业近1年财务数据不得有负债。 5.近三年没有因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。 6.近三年内在经营活动中没有出现重大违法违规记录。 7.具体相关服务经验，相关合同业绩不少于三个。	1.在管服务供应商每年度进行一次履约评价，结果未达到合同要求的，对该供应商库内级别进行降级处理。 2.同一供应商累计三次降级处理，则直接清理出库。	1.劳务分包形式 2.按面积承包

序号	主库名	分库名	子库名	库类编号	服务内容	考核标准	供应商资质要求 (入门门槛)	合同期限内违规禁止合作标准 (出库标准)	服务费用标准
7	物业基础服务	综合清洗维护	外墙清洗	A4-02	1.玻璃幕墙清洗 2.钢材石材清洗	1.幕墙光亮，外墙表面干净无灰尘，水迹、手印 2.干净无灰尘，无污渍 3.具体考核内容依据服务规范或合同要求	1.竞选单位必须为一般纳税人，且为独立企业法人，能够独立承担民事责任。 2.竞选单位必须具备满足本项目要求的相关专业服务与管理资质。 3.竞选单位应具备相关资质证明，必须获得质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书，必须具备高空作业及外墙清洗资质 4.企业近1年财务数据不得有负债 5.近三年没有因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。 6.近三年内在经营活动中没有出现重大违法违规记录。 7.具体相关服务经验，相关服务合同业绩不少于三个。 8.服务人员必须购买相应保险。	1.在管服务供应商每年度进行一次履约评价，结果未达到合同要求的，对该供应商库内级别进行降级处理。 2.同一供应商累计三次降级处理，则直接清理出库。 3.清洁过程发生安全生产事故	1.劳务分包形式 2.按面积承包
8	工程维保服务	电梯维护及保养	电梯维保	B1-01	电梯的日常维保及维修	按合同约定履行电梯维保工作，及时开展电梯维修	1.营业执照范围要求：具备电梯维保及维修的相关营业范围，一般纳税人 2.资格证件：公司持有A级维保资质，公司员工持有电梯、机械等工程师资质证书，项目维保人员持有特种设备操作证 3.付款方式：每半年/季度付款一次，每次结算半年/季度维保款，电梯维修费用另行结算 4.维保机构需在电梯用户所在地进行工商登记 5.能提供公司在管电梯品牌的电梯制造单位授权书 6.额定速度>2.5m/s，且<6m/s	1.被市场监督管理局通报本公司维保工作在严重安全隐患，且无法证明是其他客观因素造成的	住宅： 11层及以下：2600-2900元/台/年 12-18层：2700-300元/台/年 18-36层：3200-3500元/台/年 36层以上：3500-3800元/台/年 扶梯：800米/台/年 公建/商写： 客梯：5000-8000元/台/年 载货电梯：3700-4000元/台/年
9	工程维保服务	消防维保	消防维修改造	B2-01	固消、电消维修、改造	按合同要求履行消防系统的维修改造，并提供相应质保	1.营业执照范围要求：具备消防维修的相关营业范围，一般纳税人 2.资格证件：公司持有消防维保二级以上资质，公司员工持有消防维护维修相关证件 3.付款方式：维修验收后据实结算，预留5%质保金，在质保期满后按时结算 4.具备丰富的维保业绩（近三年累计开展超过100万以上的消防维修改造业务）	1、三次未响应公司消防维修报价的；	应项目实际情况和需求无固定服务费用标准
10	工程维保服务	消防维保	消防维保及检测	B2-02	固消、电消日常维护、维修、检测服务、消防器材维修	1.按时完成维护保养和日常检查工作，及时上报系统隐患并解决常见故障 2.及时开展维修，确保系统完好 3.按要求提供检测报告	1.营业执照范围要求：具备消防维保及维修的相关营业范围，一般纳税人 2.资格证件：满足消防技术服务机构从业条件，公司员工持有消防维护保养、维修相关证件 3.付款方式：每半年付款一次，每次结算半年维保款，维修费用另行结算 4.具备丰富的维保业绩（近三年累计开展超过150万以上的消防维保业务）	1、三次未响应公司消防维保报价的； 2、消防维保季度考评连续不合格或基本合格的。	住宅：0.7元/平方米/年 公建商写：1.5元/平方米/年
11	工程维保服务	清洗工程	化粪池清掏	B3-01	项目化粪池、隔油池的清理	1.按约定及时完成化粪池清掏工作 2.按需求完成化粪池管道疏通工作	1.营业执照范围要求：具备化粪池疏通的相关营业范围，一般纳税人 2.付款方式：每季度付款一次，每次结算上一季度的疏通费用	1.年度考核未达标 2.清掏过程发生安全生产事故	15.3/m3
12	工程维保服务	清洗工程	水箱清洗检测	B3-02	项目水箱的清洗及水质检测（每月检测一次，每季度清洗一次）	1.按约定及时完成水箱清洗工作 2.定期完成水质取样及检查，并出具相应检测报告	1.营业执照范围要求：具备水箱清洗的相关营业范围，一般纳税人 2.资格证件：公司员工持有健康证 3.付款方式：每季度付款一次，每次结算上一季度的清洗及检测费用	1.年度考核未达标 2.检测报告不符合国家标准 3.清洗过程发生安全生产事故	水箱清洗：7元/立方米/次 水质检测：170/个/次
13	工程维保服务	弱电系统	弱电维护及维修	B4-01	1、监控、门禁、可视对讲等弱电/智能化设备的日常维护及维修工作 2、监控、门禁、可视对讲等弱电/智能化设备的改造施工 3、监控、门禁、可视对讲等弱电/智能化设备的采购、安装、调试。	按合同约定完成相应维修工作	1.营业执照范围要求：具备弱电施工的相关营业范围 2.付款方式：维修工程竣工验收合格后支付90，保修金为10，保修期二年，完成保修工作7日内支付到100% 3.一般纳税人 4.近3年，开展过30万以上住宅/商写弱电维护业务，或承包过50万以上弱电工程施工工作。	1、三次未响应公司弱电维修报价的； 2、弱电维保季度考评连续不合格或基本合格的。	付款方式：每半年付款一次，每次结算半年维保款，维修费用另行结算
14	工程维保服务	维修改造	燃气机电设备	B5-01	每半年需进行一次检查测定，并出具检查报告	1.按时完成维护保养和日常检查工作，及时上报系统隐患并解决常见故障 2.及时开展维修，确保燃气机电设备使用正常 3.按要求提供检测报告	1.燃气机电设备安装、改造、维修、维保等行业许可证或行业准入资质），一般纳税人 2.行业技术水平等级/行业资质等级证书	1.考核未达标 2.检测不及时 3.检测报告不符合国家标准	应项目实际情况和需求无固定服务费用标准
15	工程维保服务	维修改造	机电设备维修	B5-02	水泵、变频器、机电设备维修、安装调试。	1.按需求完成相应的维修工作	1.机电设备安装、改造、维修、维保等行业许可证或行业准入资质 2.行业技术水平等级/行业资质等级证书	1.考核未达标 2.施工过程发生安全生产事故	应项目实际情况和需求无固定服务费用标准
16	工程维保服务	综合设备维保	防雷装置检测	B6-01	对建筑物、构筑物及其电子信息系统进行防雷检测，检测内容包括但不限于接闪器、引下线、接地电阻等电位连接、供电系统、网络信号系统的屏蔽、接地、等电位连接及防止雷电波侵入和室外设备的直击雷防护等。	对全部检测物签发《防雷检测合格证》	1、营业执照范围要求：具备防雷检测的相关营业范围。 2、一般纳税人	1.考核未达标 2.检测不及时 3.检测报告不符合国家标准	收费标准：依据北京市物价局，京价（收）字[2003]399号文件规定，对建筑物防雷装置安全检测收费标准，一类建筑物 140元/点，二类建筑物100元/点，三类建筑物70元/点。（说明：类别划分执行国家标准《建筑物防雷设计规范》GB50057-1994）

序号	主库名	分库名	子库名	库类编号	服务内容	考核标准	供应商资质要求 (入门门槛)	合同期限内违规终止合作标准 (出库标准)	服务费用标准
17	工程维保服务	综合设备维保	空调维保	B6-02	主机系统：检查主机运行压力（高压、低压）是否正常，并根据当时的环境温度对压、力进行适当的调节；检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠；进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标；压缩机工作时的声音是否有异常，以判定系统的润滑程度；检查主机操控屏是否正常，各设置参数是否正确。查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患；检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。 末端系统：检查风盘管运转是否正常，有无异常噪音，进出风是否正常。电路系统：检查系统供电电源及各末端支路的相电压、电流；检查所有的接触器，接触是否可靠。检测吸合的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全；对控制线路进行检测，确保控制的灵敏；对各种的系统保护功能进行检测（例如高压保护，低压保护，过热保护，相续保护等）保证空调系统的安全运转。 循环水系统：检查循环水系统是否满足系统要求。	详见外包单位月度考核评分表	1. 中央空调安装、改造、维修、维保等行业许可证或行业准入资质） 2. 行业技术水平等级 / 行业资质等级证书 3. 一般纳税人	1. 考核未达标 2. 施工过程中发生安全生产事故 3. 项目有效投诉3次以上（不含3次）	按行业内服务费用标准：1. 制冷主机维修保养费：每大卡费用为0.03元。 2. 冷却塔清洗保养费用为：每台费用为1200.00元； 3. 冷却塔、水泵维修费用为：每台费用为800.00元； 4. 冷却管道药物循环清洗：费用为每个系统1500.00元； 5. 清水循环清洗：费用为每个系统800.00元；
18	工程维保服务	综合维修改造	土建等零星维修	B7-01	建筑主体维修，及日常零星维修，包含墙面、天花抹灰及面层维修；墙面瓷片维修； 地面找平及瓷磚维修（均含厨卫）；厨卫墙地面防水和厨房灶台；各类门、窗主材及窗框渗漏水；各类卫生洁具（主材）及浴室柜收边；给排水管材及配件；电气线路、设备及配件等	按合同约定完成相应维修工作	1. 营业执照范围要求：；具备土建施工、装饰装修的相关营业范围，一般纳税人 2. 资格证件：具备建设行政主管部门核发的建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质或建筑工程施工总承包二级及以上资质和有效的安全生产许可证 3. 付款方式：维修工程完工后，按实际完成量支付80%，验收合格后支付10%，保修金为10%，保修期二年，完成保修工作7日内支付到100%	1、三次未响应公司零星维修报价的；	应项目实际情况和需求无固定服务费用标准
19	综合服务	广告	标识标牌设计制作	C1-01	1. 项目交房需要大量采购标识标牌 2. 设计制作导视牌、背景墙、制度牌、物业标识牌等	1. 制作同等大小、材质，价低者得 2. 制作材质要求：画面清晰度、产品材质、安全质量、问题响应速度、问题解决满意度 3. 准时交货及订单变化接受率	1. 营业执照范围要求广告设计类、注册资金不低于50万，公司成立2年以上 2. 提供专票，发票开具及时性 3. 要求能在规定时间内交付 4. 最好是一般纳税人（不做硬性要求）	1. 年度考核未达标 2. 项目有限投诉3次以上（不含3次）	集约化采购，固定单价，据实结算
20	综合服务	综合代采	综合代采服务	C2-01	服务项目所需的日常消耗类的全品类物资、包括但不限于水吧物资、办公用品、纸品、洗手液、等全品类日常消耗物资	按甲方提供的物资清单及规定的时间节点完成供货及售后服务，并开具与供货物资明细一致的正规增值性专用发票	1. 营业执照范围要求：具备商贸的相关营业范围 2. 开具符合财务报销要求的税票 3. 付款方式：季度结算	1、服务过程中出现账实不符； 2、自行更改供方所需物资的品牌、规格、型号。	保证商品规格、质量的前提下，参照市场价格
21	咨询顾问服务	员工关系	劳务派遣	D2-01	各项目物业相关服务人员（包括但不限于秩序保安、客服、工程维修）劳务派遣服务 1. 办理劳务派遣员工的录用、退工、合同签订、解除等事宜 2. 负责劳动关系管理、员工档案管理 3. 为派遣员工代发工资和福利，代扣代缴个人所得税 4. 为派遣员工办理社会保险和住房公积金，并办理申报、理赔等各项手续 5. 为派遣员工开具各类人事证明 6. 办理派遣员工解聘、辞退等事宜 7. 定期对派遣员工进行跟踪服务 8. 处理人事事件、劳务纠纷 9. 承办与人事管理相关的其他事宜 10. 协助人员招聘及补充	1. 按照我司要求，按时发放工资 2. 及时为派遣员工缴纳五险一金，并办理申报、理赔提取等各项手续，处理人事事件、劳务纠纷 3. 积极配合我司及派遣员工提出的合理的人事管理要求，定期对派遣员工进行跟踪服务 4. 所有费用据实结算	1. 有营业执照、劳务派遣经营许可证等资质 2. 注册资金超过500万 3. 成立时间超过5年 4. 现服务企业不低于5家，业内口碑佳 5. 外地企业要求集团化管理 6. 保安派遣服务公司必须具有安保质 7. 能接受垫付一个月工资 8. 公司成立了工会，派遣员工能加入工会	1. 满意度低于90分 2. 因管理不善造成甲方的经济损失	1. 每人每月服务费20-100元 2. 服务费、员工工资等费用据实结算
22	咨询顾问服务	员工关系	劳务外包	D2-02	各项目物业相关服务人员（包括但不限于秩序保安、客服、工程维修）劳务外包服务 1. 根据甲方用工需求，进行招聘及补充工作，并提供相应的培训 2. 办理劳务外包员工的录用、退工、合同签订、解除等事宜 3. 发放劳务外包员工工资和福利，代扣代缴个人所得税 4. 根据服务合同为劳务外包人员办理社会保险等福利 5. 处理人事工作、劳务纠纷等 6. 根据甲方用人反馈，及时替换不符合工作要求的员工 7. 承办与人事管理相关的其他事宜	1. 按照我司要求，按时发放工资 2. 根据服务合同，及时招聘或补充外包员工 3. 及时为外包员工缴纳五险一金，并办理申报、理赔提取等各项手续，处理人事事件、劳务纠纷 4. 积极配合我司对外包员工提出的合理的人事管理要求，定期对外包员工进行跟踪服务 5. 所有费用据实结算	1. 有营业执照、人力资源服务外包许可证等资质 2. 注册资金超过500万 3. 成立时间超过5年 4. 现服务企业不低于10家，业内口碑佳 5. 外地企业要求集团化管理 6. 保安外包服务公司必须具有安保质 7. 能接受垫付一个月工资	1. 满意度低于90分 2. 因管理不善造成甲方的经济损失	按年度总费用的1%结算

序号	主库名	分库名	子库名	库类编号	服务内容	考核标准	供应商资质要求 (入库门槛)	合同期限内违规终止合作标准 (出库标准)	服务费用标准
23	资产运营	资产管理	资产运营	E2-01	<ol style="list-style-type: none"> 结合项目周边环境状况及以往项目的成功案例及代理经验，科学合理的为项目制定整体的市场推广及分阶段的招商方案，并提交有效的服务成果 有充足的专业招商运营团队，能迅速入场开展工作 提供商业运营相关咨询服务，利用专业管理技能维护项目良好的整体形象秩序 对已租赁商户的维护和管理，租金到期的提前预告，根据合同依据采取相应措施，保障甲方的租金收入及时收缴到位 提供招商推广计划，充分运营自身的信息网络，运用适当有效的方法通过市场交流渠道，寻找联络适合项目的商户 负责接洽所有对项目有租赁意向的商户 	<ol style="list-style-type: none"> 按时提交各项数据，完成招商任务，完成项目租金收缴任务，完成项目良好运营 	<ol style="list-style-type: none"> 经营范围包含：商业运营管理、企业咨询管理、商务信息咨询、房地产经纪服务、房屋租赁服务、餐饮管理、商铺出租等至少两项 注册资本：不低于100万元 	<ol style="list-style-type: none"> 连续三季度评分未达到60分的 一年内未投标，也未参与项目探讨 	按各项目情况具体商定